

個人情報開示等申請書

受付No. -
(受付日採番)

貴社がWebサイトに公表の「個人情報の取り扱いについて」の内容を了承の上、貴社が保有する開示対象個人情報について、次のとおり申請します。

太枠内を漏れなく記入し、担当窓口まで封書でお送りください

申請日		年		月		月
-----	--	---	--	---	--	---

1. 申請内容 (開示対象個人情報について、申請する事項にしをつけてください)

1.1 申請 事項	有料： <input type="checkbox"/> ① 利用目的通知 <input type="checkbox"/> ② 開示 ※ ①と②は、手数料として1,000円の定額小為替を同封してください
	無料：③ 内容が正しくない場合の訂正等 (<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除) ④ 利用停止等 (<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止)

[注意] 従業員の連絡先等の変更は所定の書式またはWebフォームをご利用ください

1.2 詳細	1.1の対象となる個人情報の詳細	
	1.1の申請理由、申請事項補足	

1.3 希望開示・回答方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 電話
---------------	--

2. 申請者情報記入欄 (4.①の本人確認書類欄も(代理人の方はあわせて4.②の代理権確認書類も)ご記入ください)

※「本人とアイティ・イトの関係」欄は、申請者が代理人の場合は分かる範囲でご記入ください。

氏名	フリガナ	住所	〒			
生年月日	西暦	年	月	日	電話番号	
開示対象個人情報の本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人	本人とアイティ・イトの関係	<input type="checkbox"/> 取引先事業者/担当者 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> ユニバーサルテスト会員 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	<input type="checkbox"/> 代理人	代理権	<input type="checkbox"/> 法定代理 <input type="checkbox"/> 委任代理	代理人と申請者の関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人	

3. 開示対象個人情報の本人情報記入欄 (申請者がご本人様の場合は記入不要です)

氏名	フリガナ	住所	〒			
生年月日	西暦	年	月	日	電話番号	

4. 申請者確認書類 (提出する書類に○をつけてください。「その他」の欄には書類名を記入してください)

※ 提出書類には「本籍地」や「個人番号」を記載しないようにし、記載されている場合は該当箇所を黒く塗りつぶしてご提出ください。

① 申請者本人確認書類	申請者の顔写真付きの公的な身分証明書 (ない場合は現住所が明記された公的文書) のコピーを1通を同封してください。
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード (表面のみ) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (現住所記載) <input type="checkbox"/> 障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 住民票 (現住所記載)
② 代理権確認書類	法定代理人の場合 (いずれか1通を提出) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> その他 ()
	委任代理人の場合 (次の2通を提出) (1) 委任状 (2) 本人が委任状に押印した印章の印鑑証明書

個人情報の取り扱いについて：本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の申請への対応のためにのみ利用いたします。
送付先：株式会社アイティ・イト 個人情報開示等受付窓口 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-2-5 トライエッジ御茶ノ水

社長	個人情報保護 管理者	(アイティ・イト使用欄)	開示等 受付窓口
----	---------------	--------------	-------------

※ 受付後の事務処理は、情報210と本申請書をセットにして関係部門に回付し事務処理を進めること